**ARBEITSBLATT**

**Bewertungs- und Verbesserungshilfe zur Arbeitsgestaltung**

In der folgenden Hilfe werden erforderlichenfalls zu behebende Gestaltungsmängel ermittelt. Bitte geben Sie für jedes Merkmal an, ob dieses in Ihrem Arbeitspro­zess erfüllt ist oder nicht.

Geben Sie bitte in Stichworten Gründe und eventuelle Verbesserungsmöglichkeiten an, falls „nicht erfüllt“.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Merkmal …** | **erfüllt** | **nicht**  **erfüllt** | **Grund / wie ändern?** |
| 1. Das ständige Verbessern meiner Arbeitsprozesse gehört zu meinen Aufgaben. |  |  |  |
| 1. Bei Bedarf können Erprobungen von beabsichtigten Verbesserungen vorgenommen bzw. Möglichkeiten dafür geschaffen werden. |  |  |  |
| 1. Zu meinem Arbeitsauftrag gehört nicht nur das Aus­führen der Arbeitsaufträge, sondern auch deren:  * Vorbereitung * Organisation * Ergebniskontrolle |  |  |  |
| 1. Hinausgehend über den Einsatz von Wissen und von Routinen gibt es auch neuartige Anforderungen am Arbeitsplatz. |  |  |  |
| 1. Es besteht Spielraum mit eigenen Entscheidungs­möglichkeiten über:  * Arbeitstempo * Abfolge von Arbeitsschritten * Vorgehensweisen * Ergebniseigenschaften |  |  |  |
| 1. Was ich gelernt habe/ meine vorhandene Qualifikation, kann ich nutzen. |  |  |  |
| 1. Zum Entwickeln von Verbesserungen des Arbeitsprozes­ses kann ich mit meinen  Kolleg:innen diskutieren. |  |  |  |
| 1. Es bestehen Möglichkeiten, unsere Erfahrungen auszutauschen  (z. B. in den Arbeitsbesprechungen). |  |  |  |