

LEITFADEN ZUR KRISENBEWÄLTIGUNG

COVID – 19 - PANDEMIE

C V P N T

Seite 17 26 70 129 147

V9	Checkliste Besprechungsräume/Schulungsräume	Vorhanden / Durchgeführt?	Verantwortlich, falls Handlungsbedarf	Erledigen bis:	Erledigt Am:
9.1	Haben Sie Verhaltensregeln für Besprechungsräume/Schulungsräume aufgestellt, und diese für Ihre MitarbeiterInnen z.B. durch Aushang veröffentlicht?	J N n.z.			
9.2	Haben Sie auch für externe BesucherInnen die Kenntnisnahme der Regeln organisiert?	J N n.z.			
9.3	Maximalbesetzung für Besprechungsräume/Schulungsräume errechnet und veröffentlicht?	J N n.z.			
9.4	Zutrittskontrolle organisiert (z.B. über Nummerierung der Tische und nummerierter Teilnehmerliste)?	J N n.z.			
9.5	Ist das Betreten und Verlassen des Raumes organisiert, damit der Sicherheitsabstand jederzeit eingehalten wird?	J N n.z.			
9.6	Anzahl Bestuhlung und Tische angepasst?	J N n.z.			
9.7	Sind Plätze gesperrt (z.B. mit Klebestreifen auf Tisch), damit TeilnehmerInnen sich nur mit Sicherheitsabstand hinsetzen können?	J N n.z.			
9.8	Ist das Aufsuchen von Toiletten und Sanitärräumen organisiert und den TeilnehmerInnen mitgeteilt?	J N n.z.			